



DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL GANADOR DE LA LICITACION ESTATAL

No.	Documentos requeridos al licitante ganador para la elaboración y firma del contrato	Original y/o copia
1	Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad y, en su caso, de Comercio; en caso de persona física acta de nacimiento.	Original para cotejo y copia
2	Poder notarial, en su caso, inscrito al Registro Público de la Propiedad y de Comercio (para persona moral).	Original para cotejo y copia
3	Identificación vigente de la persona que suscribe el contrato (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).	Original para cotejo y copia
4	Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del contratista.	Copia
5	Opinión del cumplimiento de obligaciones Estatales ante la Secretaría de Finanzas y Administración en sentido positivo (se anexa procedimiento definido en Circular SFA/005/2026)	Impreso
6	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales del contratista, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. POSITIVO NOTA: LAS OPINIONES DE CUMPLIMIENTO SERÁN ESCANEADAS POR UN LECTOR DE QR, PARA CONFIRMAR SU AUTENTICIDAD.	Impreso
7	Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social del contratista, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), POSITIVO NOTA: LAS OPINIONES DE CUMPLIMIENTO SERÁN ESCANEADAS POR UN LECTOR DE QR, PARA CONFIRMAR SU AUTENTICIDAD.	Impreso
8	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales expedido por el INFONAVIT del contratista, POSITIVO NOTA: LAS OPINIONES DE CUMPLIMIENTO SERÁN ESCANEADAS POR UN LECTOR DE QR, PARA CONFIRMAR SU AUTENTICIDAD.	Impreso
9	Escrito en hoja membretada, mediante el cual el contratista manifieste si se encuentra inscrito o no en la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción o, en la Cámara Nacional de Empresas de Consultoría y, en su caso, si es su deseo que se le descuente el 02 (dos al millar) de las estimaciones que se le cubran para aportar a los programas de capacitación de las Cámaras en mención.	Original y copia
10	Escrito en hoja membretada de la empresa, mediante el cual su representante legal manifieste su conformidad para que se le descuente el 05 (cinco al millar) de cada una de las estimaciones que se le paguen para cumplir con el Artículo 191 de la Ley Federal de Derechos en vigor, por concepto de derechos de inspección, control y vigilancia de los trabajos por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, según lo establece el Artículo 37, fracción VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.	Original y copia



No.	Documentos requeridos al licitante ganador para la elaboración y firma del	Original y/o copia
11	Escrito en hoja membretada del contratista, con firma autógrafa, mediante el cual proporcione los datos bancarios siguientes: - Institución Bancaria en la que tiene aperturada la cuenta en la que se le depositará el pago de la(s) estimación(es) mediante transferencia electrónica de fondos. - Nombre del Beneficiario. - Número de la cuenta bancaria. - Clabe interbancaria estandarizada (18 caracteres). - Teléfono del beneficiario (deberá anexar copia del recibo del servicio) - R.F.C. * Además el escrito deberá contener la siguiente leyenda: "Manifestó que los datos asentados en el presente son verídicos y que cualquier omisión en los mismos, que propicie abonos erróneos en cuentas distintas, será de mi absoluta y entera responsabilidad, por lo que no me reservo reclamación alguna sobre este particular." "Asimismo, queda bajo mi responsabilidad notificar con oportunidad a "La CAED", cualquier cambio o modificación de los datos bancarios que por este medio estamos proporcionando".	Original y copia 2 (dos) tantos del escrito y copia 2 (dos) tantos del estado de cuenta bancario
12	Escrito en hoja membretada del contratista, con firma autógrafa, mediante el cual se designa al superintendente de los trabajos, acompañado del Currículo Vitae y Cédula Profesional correspondiente	Original y copia
13	Programa de aplicación del ANTICIPO artículo 138 fracc II del Reglamento LOPSRM	Original y copia
	CUANDO APLIQUE	



Calle Matamoras No. 324 Barrio de Tierra Blanca
Tel. 618 137 42 00
caed@durango.gob.mx



14	- 1 Fianza de Cumplimiento (Formato en plataforma compras Mx en formato Word) - 2 Fianza de Anticipo Formato en plataforma compras Mx en formato Word) / Carta de Renuncia al anticipo. PD. LAS FIANZAS A NOMBRE DE: Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango. Correo para REVISION de las Fianzas: mireya.villanueva@durango.gob.mx Se anexa modelo de Fianzas en archivo en Word para las Fianzas SIN LA ENTREGA OPORTUNA DE ESTOS DOCUMENTOS NO ES POSIBLE TRAMITAR EL ANTICIPO	Originales o XML y PDF
15	1. Factura Global (timbrada) después de REVISION: Nombre: Comisión del Agua del Estado de Durango R.F.C.: CAE050707DS7 USO DE CFDI: I01 Construcciones RÉGIMEN FISCAL RECEPTORA: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos CLAVES DE UNIDAD: Unidad de servicio MÉTODO DE PAGO: Pago en parcialidades o diferido FORMA DE PAGO: 99 Por definir CLAVES SAT: 72141120 Servicio de construcción de líneas de alcantarillado 72141121 Servicio de construcción de tubería maestra de agua 70171707 Equipamiento de pozo 83101501 Abastecimiento de Agua 72152800 Servicios de perforación de pozos de agua 2. Factura Borrador de Anticipo (ya que se realizará complemento de pago al momento de recibir su depósito) Correo para enviar PARA REVISION la Factura global: mireya.villanueva@durango.gob.mx Complementos de factura al: teresa.vidana@durango.gob.mx SIN LA ENTREGA OPORTUNA DE ESTOS DOCUMENTOS FACTURA Y FIANZAS NO ES POSIBLE TRAMITAR EL ANTICIPO	

NOTA: LAS OPINIONES DE CUMPLIMIENTO SERÁN ESCANEADAS POR UN LECTOR DE QR, PARA CONFIRMAR SU AUTENTICIDAD.



Calle Matamoros No. 324 Barrio de Tierra Blanca
Tel. 618 137 42 00
caed@durango.gob.mx